

**REGULAMIN ZAJĘĆ STAŁYCH
organizowanych w Miejskim Domu Kultury w Bielsku-Białej
w sezonie 2026/2027**

I. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć stałych jest Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej, któremu podlega 14 placówek (w tym 13 domów kultury) na terenie miasta Bielska-Białej.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć w placówkach Miejskiego Domu Kultury są kierownicy domów kultury, a zajęcia prowadzone są przez instruktorów.
3. O programie zajęć decyduje prowadzący instruktor w porozumieniu z kierownikiem Domu Kultury.
4. Informacja o prowadzonych zajęciach jest dostępna na stronie internetowej www.mdk.bielsko.pl, social mediach oraz w drukowanych materiałach informacyjnych (tj. ulotki, plakaty, itp.)
5. Tygodniowy plan zajęć dostępny jest w Domu Kultury. Kalendarz zajęć obejmuje miesiące od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.
6. Dokonanie zapisu na zajęcia równoznaczne jest z akceptacją w/w regulaminu. Niezapoznanie się z regulaminem nie zwalnia uczestnika zajęć od obowiązku stosowania się do jego postanowień.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami zajęć mogą być osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich i spełniające kryteria wiekowe określone w ogłoszeniach o zajęciach.
2. Warunkiem udziału w zajęciach jest:
 - a.) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b.) wypełnienie „Karty zgłoszenia” uczestnictwa w zajęciach w wersji: dla dzieci lub osoby pełnoletniej, dostępnej w sekretariacie Domu Kultury lub na stronie internetowej www.mdk.bielsko.pl, podpisanie i złożenie jej w sekretariacie Domu Kultury,
 - c.) uiszczenie opłaty za miesiąc z góry **do 10 dnia każdego miesiąca**, zgodnie z obowiązującym cennikiem i harmonogramem zajęć.
3. Dokumenty wypełniają i podpisują osoby pełnoletnie. Za osoby niepełnoletnie „Karty zgłoszenia” wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Niespełnienie któregokolwiek z zapisów pkt. II.2 skutkuje skreśleniem z listy uczestników i niemożnością wzięcia udziału w zajęciach.
5. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych niezbędną do rozpoczęcia zajęć ustala Dyrektor Miejskiego Domu Kultury. Zmniejszenie liczby uczestników w stosunku do ustalonego minimum, skutkuje zawieszeniem lub likwidacją grupy zajęciowej.
6. Ilość miejsc na zajęciach jest ograniczona, o udziale w zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Chętni, dla których zabraknie wolnego miejsca w grupie, zostaną wpisani na listę rezerwową i o możliwości uczestnictwa będą poinformowani zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

8. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć przez Dom Kultury może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych/uczestników zajęć.
9. Dom kultury zastrzega sobie prawo do przysyłania informacji dotyczącej zajęć drogą telefoniczną, mailową lub SMS-em.
10. Rodzice/opiekunowie prawni/uczestnicy zajęć powinni dostosować się do sugestii instruktora dotyczących odpowiedniego ubioru i obuwia. Uczestnicy zajęć ruchowo-tanecznych zobowiązani są do zmiany obuwia przed zajęciami.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Zajęcia organizowane przez Miejski Dom Kultury prowadzone są odpłatnie, zgodnie z obowiązującym cennikiem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora Miejskiego Domu Kultury.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest uiszczenie opłaty za dany miesiąc, w wysokości określonej w cenniku, zgodnie z harmonogramem zajęć.
3. Opłaty za zajęcia pobierane są miesięcznie z góry, do 10 dnia każdego miesiąca. Uczestnik zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za udział w zajęciach. Opłata musi być uregulowana w całości.
4. W przypadku zajęć z aerobiku, zumbi, jogi i zajęć rehabilitacyjno-rekreacyjnych etc., opłata za zajęcia może obejmować karnet lub wejścia jednorazowe.
5. Wpłaty za zajęcia należy dokonać przelewem na konto bankowe MDK.
Nr Konta **42 1240 4142 1111 0000 4826 4349**. W tytule przelewu musi być podane:
 - a.) imię i nazwisko uczestnika zajęć
 - b.) rodzaj opłacanych zajęć
 - c.) miesiąc, za który jest wnoszona opłata
 - d.) nazwa Domu Kultury, w którym odbywają się zajęcia
6. lub osobiście w sekretariacie domu kultury – kartą płatniczą (posiadamy terminale), przelewem albo gotówką. W Miejskim Domu Kultury obowiązują karty: *Rodzina +*, *Senior*, *Weteran Plus* oraz *Honorowy Dawca Krwi Zasłużony dla Zdrowia Narodu*. Instruktorzy nie mogą pobierać od uczestników zajęć żadnych opłat za udział w zajęciach, natomiast mogą wymagać okazania potwierdzenia uiszczenia opłaty przed dopuszczeniem do zajęć.
7. **Uczestnik, który nie wniósł należytej opłaty nie może brać udziału w zajęciach.** Brak wpłaty za jeden miesiąc jest podstawą do skreślenia z listy uczestników.
8. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat, rodzic/opiekun/uczestnik zajęć zostaną w pierwszej kolejności wezwani telefonicznie do zapłaty przez pracownika Domu Kultury. Jeśli to nie przyniesie skutku, zostanie wysłane pisemne wezwanie do zapłaty, a następnie sprawa zostanie skierowana do sądu lub/i wierzytelność zostanie wpisana do rejestru dłużników.
9. Rezygnację z zajęć należy zgłosić **14 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca informując w formie pisemnej** kierownika lub sekretariat Domu Kultury.
10. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
11. Obecność uczestników zajęć jest kontrolowana przez instruktorów podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
12. Jednorazowa nieobecność uczestnika na zajęciach nie zobowiązuje Domu Kultury do przeprowadzenia zajęć dodatkowych, ani do obniżenia płatności za kolejny miesiąc.
13. W przypadku miesięcznej (usprawiedliwionej względami medycznymi) nieobecności na opłaconych wcześniej zajęciach, **po wcześniejszym zgłoszeniu w sekretariacie domu kultury**, uczestnik ma prawo do zwrotu zapłaconej kwoty na podstawie wydruku dokonanego przelewu bankowego lub oryginału paragonu fiskalnego. Uczestnik może z takiej opcji skorzystać maksymalnie raz w ciągu roku kulturalnego.
14. Z zastrzeżeniem pkt. III ust. 3 nie przyjmujemy zapisów na pojedyncze zajęcia.

15. Osoby posiadające ważną *Kartę Rodzina +* mogą skorzystać ze zniżki w wysokości 50% na opłaty za zajęcia oraz bilety na imprezy. Zniżka dotyczy wyłącznie imprez i zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury. Zniżce tej nie podlegają:
 - a) zajęcia, kiedy wynagrodzenie instruktora zależne jest od wpłat za zajęcia i wyliczane w sposób procentowy od sumy wpływów za zajęcia w danym miesiącu;
 - b) zajęcia rekreacyjne: m.in. zumba, aerobik, pilates, capoeira, nauka języków obcych (szczegółowy wykaz dostępny w placówkach).
16. Osoby posiadające aktualne karty: *Senior +*, *Weteran Plus* (kombatanci) mogą skorzystać ze zniżki w wysokości 20% za zajęcia kulturalne, których organizatorem jest Miejski Dom Kultury **z wyjątkiem**:
 - a) zajęć, kiedy wynagrodzenie instruktora zależne jest od wpłat za zajęcia i wyliczane w sposób procentowy od sumy wpływów za zajęcia w danym miesiącu;
 - b) zajęć rekreacyjnych: m.in. zumba, aerobik, pilates, capoeira, nauka języków obcych (szczegółowy wykaz dostępny w placówkach).
17. Po akceptacji dyrektora Miejskiego Domu Kultury może być udzielana zniżka w wysokości 50% uczestnikom zajęć będącym w trudnej sytuacji materialnej na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów. Zaakceptowany pisemny wniosek znajduje się w dokumentacji domu kultury, do którego uczęszcza uczestnik.
18. Osoby, które posiadają legitymację *Honorowy Dawca Krwi Zasłużony dla Zdrowia Narodu* mają prawo do zniżki w wysokości 50% na imprezy **bileutowane** organizowane przez Miejski Dom Kultury.
19. Z opłaty za zajęcia indywidualne uczestnik może być zwolniony w przypadku zgłoszenia nieobecności co najmniej jeden dzień wcześniej nie częściej niż jeden raz w miesiącu.
20. Opłat za zajęcia Dziecięcej Grupy twórczej może być zmniejszona z powodu nieobecności za każdy tydzień zajęć. Zmniejszenie to nie dotyczy opłaty stałej wynikającej z cennika.

IV. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów BHP, przepisów p.poż oraz procedur bezpieczeństwa, obowiązujących we wszystkich placówkach Miejskiego Domu Kultury. Uczestnicy nie przestrzegający przepisów obowiązujących w MDK, mogą zostać skreśleni z listy uczestników.
2. Na terenie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu, a także zabrania się przebywania osobom nietrzeźwym lub znajdującym się pod wpływem środków odurzających.
3. W przypadku szkód wyrządzonych przez uczestnika w trakcie trwania zajęć, rodzic/opiekun/uczestnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
4. Akceptując regulamin, uczestnik lub w przypadku uczestnika małoletniego, jego rodzic/opiekun oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w zajęciach. W sytuacji kiedy uczestnik ze względów zdrowotnych nie może wykonywać określonych ćwiczeń lub mieć kontaktu z materiałami stosowanymi podczas zajęć, ale jego ogólny stan zdrowia nie stanowi przeszkody w uczestniczeniu w zajęciach, uczestnik lub rodzic/opiekun jest zobowiązany do poinformowania instruktora o tym fakcie przed rozpoczęciem zajęć lub w karcie zgłoszenia na zajęcia.
5. Dom Kultury nie ubezpiecza uczestników zajęć od nieszczęśliwych wypadków. Zapisując się na zajęcia, uczestnik jest świadomy własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność. Dom Kultury nie odpowiada za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć.

6. Zasady korzystania z materiałów (np. muzycznych, plastycznych, technicznych, sportowych, itp.) udostępnianych przez Dom Kultury, określają instruktorzy prowadzący zajęcia.
7. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestników tylko podczas trwania zajęć. Uczestnik będący dzieckiem nie może samowolnie opuszczać zajęć. W drodze na zajęcia i po ich zakończeniu odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie, którzy są także odpowiedzialni za punktualne doprowadzenie i odebranie dzieci z zajęć.
8. Górną granicą odpowiedzialności Miejskiego Domu Kultury za zdarzenia i wypadki podczas zajęć jest suma OC w kwocie 500 000,00 zł jednorazowo i ogółem rocznie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Bielsku-Białej zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Bielsku-Białej.
3. Integralną część regulaminu stanowią:
 - a.) karta zgłoszenia – zajęcia indywidualne/grupowe dzieci
Klauzula informacyjna udział w zajęciach, dzieci
 - b.) karta zgłoszenia – zajęcia indywidualne/grupowe, osoby pełnoletnie
Klauzula informacyjna udział w zajęciach, osoby pełnoletnie
 - c.) karta zgłoszenia – Dziecięce Grupy Twórcze
Klauzula informacyjna w zajęciach, dziecko

VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest zapewniony pod adresem e-mail: iod@mdk.bielsko.pl i/lub poprzez pocztę tradycyjną na adres Administratora Danych Osobowych z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych. Informację można także uzyskać pod adresem e-mail mdk@mdk.bielsko.pl lub nr tel. 33 829 76 50 lub bezpośrednio w siedzibie Administratora.
3. Państwa dane będą przez nas przetwarzane w celu:
 - a) uczestnictwa w zajęciach stałych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej w oparciu o wyrażone zgody w karcie zgłoszenia, zgodnie z art. 6 ust 1 a
 - b) realizacji prawnych obowiązków ciążących na Domu Kultury w Bielsku-Białej zgodnie z art. 6 ust.1 lit c. RODO, ,
 - c) ustalenia i obrony roszczeń, a także tworzenie zestawień i analiz w związku z wykonywaniem naszych zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. f.
 - d) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, uczestników wydarzeń i ochrony mienia przy pomocy monitoringu wizyjnego zgodnie z art. 6. ust 1 lit c, e i f. RODO (w obiektach w których zainstalowany jest monitoring)
 - e) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody określonej w zgłoszeniu, w zakresie i celu określonym w treści zgody zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO. Szczegółowe informacje na temat celów i środków przetwarzania danych osobowych są dostępne u Administratora i/lub Inspektora Ochrony Danych oraz na stronie internetowej MDK w zakładce RODO

4. Podanie danych osobowych opartych na zgodzie jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, że brak ich podania uniemożliwi Państwu skorzystanie z oferty Miejskiego Domu Kultury w Bielsku-Białej w następującym zakresie:

- a) uczestnictwo w zajęciach i warsztatach (dane osobowe są konieczne do kontaktu z uczestnikami zajęć lub ich rodzicami, do prowadzenia dziennika zajęć i ewidencjonowania wpłat za zajęcia i warsztaty, zgłoszenie uczestników do ubezpieczenia),
- b) udział w konkursie lub wycieczce organizowanej przez Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej (dane osobowe są konieczne do kontaktu z uczestnikami i rodzicami uczestników konkursu lub wycieczki, do zidentyfikowania uczestników, do zgłoszenia uczestników wycieczki do ubezpieczenia oraz do ewidencjonowania wpłat za uczestnictwo w wycieczce). W przypadków danych wymaganych przepisami prawa ich podanie jest obowiązkowe.

5. Za Państwa zgodą przetwarzamy dane szczególnych kategorii (tzw. dane wrażliwe). Dotyczy to sytuacji, gdy ze względu na bezpieczeństwo dziecka, przekażecie nam Państwo informacje dotyczące jego szczególnych potrzeb lub stanu zdrowia.

W takiej sytuacji informacje te przekazywane są wyłącznie instruktorom i opiekunom, którzy mają kontakt z dzieckiem. Dane takie powierzamy jedynie podmiotom, które muszą mieć do nich dostęp ze względu na zapewnienie dziecku bezpieczeństwa (np. opiekunowie, pielęgniarka, osoby lub firmy zajmujące się wyżywieniem dzieci) w zakresie alergii czy nietolerancji pokarmowych). Poza tymi sytuacjami dane o stanie zdrowia Państwa podopiecznych pozostają w naszej wyłącznej dyspozycji, wyłącznie w formie papierowej, zabezpieczone fizycznie przed dostępem osób nieupoważnionych, zaś osoby te (np. opiekunowie) są zobowiązani do zachowania tego typu informacji w poufności;

6. Źródłem danych osobowych pozyskiwanych przez Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej są głównie:

- a) formularze / deklaracje zgłoszenia,
- b) przekazanie swoich danych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kontaktu telefonicznego.

7. Zakres pozyskiwanych i przetwarzanych danych obejmuje głównie dane identyfikacyjne, oraz dane kontaktowe niezbędne do udziału osoby w zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury. Szczegółowy ich zakres określono każdorazowo w karcie zgłoszenia.

8. Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej może udostępniać Państwa dane następującym kategoriom podmiotów:

- a) podmioty lub organy, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- b) Instruktorzy warsztatów i zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą. Udostępnienie odbywa się na mocy zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub indywidualnych upoważnień administratora. Dotyczy to danych osób zapisanych na warsztaty i zajęcia prowadzone przez tych instruktorów.
- c) pracownikom administratora, na podstawie wydanego upoważnienia i podpisanej klauzuli o zachowaniu poufności.
- d) firmom ubezpieczeniowym. Dotyczy to danych osób biorących udział w wycieczkach / warsztatach organizowanych przez Miejski Dom Kultury.
- e) firmom oferującym pomoc prawną, informatyczną, doradczą, hostingową, obsługującym płatności tj. Przelewy24 oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie, a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji naszych zadań statutowych i wykonywania innych obowiązków prawnych w tych umownych.

9. Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Wyjątek może stanowić sytuacja, gdy uczestnicy zajęć wyjeżdżają na festiwale organizowane w kraju trzecim. Wówczas administrator stara się zapewnić taki poziom ochrony danych osobowych, jaki wymaga od swoich partnerów na terenie kraju i Unii Europejskiej.

10. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i przez okres czasu niezbędnym do pełnej realizacji celu w jakim zostały one zebrane. Jeśli przepisy prawne i zobowiązania umową lub uzasadniony interes administratora nie przewidują inaczej czas przechowywania dokumentacji z organizacji konkursów, zajęć, wycieczek nie powinien przekroczyć

okresu przewidzianego w indywidualnej klauzuli informacyjnej. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte z systemów informatycznych a dane papierowe – zniszczone. W przypadku danych zbieranych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia poprzez wykorzystanie monitoringu wizyjnego czas utrwalania wizerunku osób wynosi średnio do 21 dni. Po tym czasie nagrania są nadpisywane lub kasowane. W celu promocji Miejskiego Domu Kultury na stronie www.mdk.bielsko.pl, w serwisach społecznościowych oraz w formie papierowej czas przechowywania materiałów / zdjęć wynosi do czasu utraty przydatności lub wyrażenia sprzeciwu. W sytuacjach pociągających za sobą możliwość dochodzenia roszczeń okres przechowywania danych osobowych wynosi do 6 lat od daty zakończenia realizacji usługi.

11. Posiadacie Państwo prawo dostęp do treści swoich danych oraz macie prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę możecie Państwo wycofać w siedzibie administratora, telefonicznie lub mailowo na adres e-mail: mdk@mdk.bielsko.pl lub iod@mdk.bielsko.pl
12. W każdym czasie mogą Państwo wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania przez nas danych osobowych, gdy dane są przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora – art. 6 ust.1 lit. f),
13. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych który jest organem nadzorczym, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych;
14. Państwa dane przetwarzane przez Miejski Dom Kultury nie będą podlegać procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji. To znaczy, że nie będą one przetwarzane w sposób automatyczny i nie będą podlegać profilowaniu.
15. Wszystkie posiadane dane zabezpieczamy przed niepowołanym dostępem osób trzecich. Dostęp do aplikacji zawierającej dane osobowe posiadają tylko uprawnione osoby i tylko w niezbędnym zakresie zaś dokumenty w postaci papierowej przechowywane są w miejscach, fizycznie zabezpieczonych przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich.