

DOŁĄCZ DO ZESPOŁU, KTÓRY TWORZY KULTURĘ

**OFERTA SKIEROWANA DO OSÓB ZAINTERESOWANYCH
STANOWISKIEM PRACY:**

**ANIMATOR/ANIMATORKA KULTURY /
KOORDYNATOR/KOORDYNATORKA PROJEKTÓW I WYDARZEŃ**

W Miejskim Domu Kultury w Bielsku-Białej każdego dnia tworzymy przestrzeń spotkań, rozwoju i twórczych działań. Organizujemy koncerty, spektakle, warsztaty, festiwale i wydarzenia, które integrują mieszkańców oraz rozwijają życie kulturalne miasta. Poszukujemy osoby, która chce współtworzyć te działania i mieć realny wpływ na ich jakość.

Kogo szukamy?

Osoby kreatywnej, otwartej i dobrze zorganizowanej, która lubi pracę z ludźmi, potrafi koordynować projekty i chce rozwijać ofertę kulturalną skierowaną do mieszkańców.

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat lub niepełny wymiar czasu pracy w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 etatu.

Organizacja czasu pracy: Równoważny system czasu pracy

Miejsce pracy: Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej

Wynagrodzenie: 5 100–6 100 zł brutto

Twoja misja:

- inicjowanie i realizacja wydarzeń, warsztatów oraz projektów kulturalnych;
- współpraca z mieszkańcami, artystami, partnerami i organizacjami;
- koordynacja wydarzeń od pomysłu, przez przygotowanie po realizację i podsumowanie;
- przygotowywanie harmonogramów, kosztorysów i dokumentacji projektowej;
- udział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie oraz realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- monitorowanie rynku zewnętrznych źródeł finansowania kultury (programy MKiDN, NCK, fundusze unijne, samorządowe, norweskie itp.);
- nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją projektów dotacyjnych, w tym przygotowywanie sprawozdań końcowych i ewaluacja działań;
- współtworzenie programu działalności MDK.



Szukamy właśnie Ciebie, jeśli:

- masz duże doświadczenie w organizacji wydarzeń lub koordynacji projektów;
- lubisz pracę z ludźmi i budowanie relacji;
- potrafisz planować, organizować i działać samodzielnie;
- dobrze odnajdujesz się w dynamicznym środowisku pracy;
- jesteś odpowiedzialny/-a, komunikatywny/-a i kreatywny/-a.

Wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe (mile widziane: animacja kultury, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, socjologia lub kierunki pokrewne).
- doświadczenie w samodzielnej koordynacji projektów kulturalnych lub społecznych (poparte konkretnymi realizacjami).
- praktyczna umiejętność pisania i rozliczania wniosków dotacyjnych (np. w systemach Witkac).
- wysokie kompetencje interpersonalne, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole.
- samodzielność w działaniu, odporność na stres i doskonała umiejętność zarządzania czasem przy wielozadaniowości.

Mile widziane:

- doświadczenie w przygotowywaniu projektów grantowych oraz pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

Dlaczego warto do nas dołączyć?

- masz realny wpływ na rozwój życia kulturalnego Bielska-Białej - Twoje pomysły mogą stać się wydarzeniami, w których uczestniczą tysiące mieszkańców;
- stabilne zatrudnienie w samorządowej instytucji kultury;
- samodzielność i możliwość realizacji własnych inicjatyw;
- udział w ciekawych projektach i wydarzeniach;
- pracę w zaangażowanym, wspierającym zespole;
- możliwość rozwoju zawodowego.



Jak aplikować?

Prześlij CV oraz krótki opis dwóch najważniejszych projektów, które realizowałeś/-aś (lub list motywacyjny) do dnia 31.07.2026 r. na adres e-mail: mdk@mdk.bielsko.pl.

W tytule wiadomości wpisz: **„Rekrutacja – Animator/Animatorka Kultury / Koordynator/Koordynatorka Projektów i Wydarzeń”**.

Prosimy o zamieszczenie w CV następującej zgody:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).”

Jeżeli chce Pani/Pan brać udział również w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej, prosimy o dopisanie następującej zgody:

„Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych przez okres 12 miesięcy od dnia złożenia dokumentów aplikacyjnych.”

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: <https://mdk.bielsko.pl/rodo>

