

**KLAUZULA INFORMACYJNA OPISUJĄCA SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM UCZESTNICTWA DZIECKA NA ZAJĘCIA W RAMACH DZIECIĘCYCH GRUP TWÓRCZYCH
W MIEJSKIM DOMU KULTURY W BIELSKU-BIAŁEJ**

Zgodnie art. 13 ust. 1. i ust. 2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem przekazanych nam w zgłoszeniach na zajęcia danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała reprezentowany przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest zapewniony pod adresem e-mail: iod@mdk.bielsko.pl i/lub poprzez pocztę tradycyjną na adres Administratora Danych Osobowych z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Informację można także uzyskać pod adresem e-mail: mdk@mdk.bielsko.pl, nr tel.: 33 829 76 50 lub bezpośrednio w siedzibie Administratora.
3. Państwa dane będą przez nas przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych (tj. udział osób dziecka w zajęciach kulturalnych) w zakresie danych przewidzianych w formularzu zgłoszeniowym w oparciu o Państwa zgodę (wg. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w przypadku danych wrażliwych) oraz umowę (deklarację) uczestnictwa Państwa dziecka w zajęciach (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) wyrażoną poprzez złożenie zgłoszenia.
4. Zakres pozyskiwanych i przetwarzanych przez Nas danych osobowych obejmuje: imię i nazwisko uczestnika zajęć, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, imię i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych) osób niepełnoletnich, telefon (w przypadku osób niepełnoletnich telefon do rodziców/opiekunów), e-mail, dane dotyczące uczuleń uczestnika zajęć, przyjmowania przez niego leków, oraz innych szczególnych potrzeb istotnych w pracy w grupie lub w zajęciach indywidualnych tj. np. samodzielność ubierania się i zgłaszania potrzeb fizjologicznych oraz dane pełnoletnich osób upoważnionych do odbioru dziecka z zajęć (imię i nazwisko, nr telefonu i stopień pokrewieństwa).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, że brak podania niektórych danych (*) uniemożliwi skorzystanie w pełni z oferty Miejskiego Domu Kultury w Bielsku-Białej w następującym zakresie: uczestnictwo w zajęciach i warsztatach (dane osobowe są konieczne do kontaktu z uczestnikami zajęć lub ich rodzicami, do prowadzenia dziennika zajęć i ewidencjonowania wpłat za zajęcia), zgłoszenia uczestników do ubezpieczenia (gdy zachodzi taka potrzeba) oraz utrwalania wizerunku dziecka i jego prac celem prezentacji jego dokonań (w przypadku braku zgody na przetwarzanie wizerunku i prac).
6. Za Państwa zgodą przetwarzamy dane szczególnych kategorii (tzw. dane wrażliwe). Dotyczy to sytuacji, gdy ze względu na bezpieczeństwo dziecka, przekazacie nam Państwo informacje dotyczące jego szczególnych potrzeb lub stanu zdrowia. W takiej sytuacji informacje te przekazywane są wyłącznie instruktorom i opiekunom, którzy mają kontakt z dzieckiem. Dane takie powierzamy jedynie podmiotom, które muszą mieć do nich dostęp ze względu na zapewnienie dziecku bezpieczeństwa (np. opiekunowie, pielęgniarka, osoby lub firmy zajmujące się wyżywieniem dzieci w zakresie alergii czy nietolerancji pokarmowych). Poza tymi sytuacjami dane o stanie zdrowia Państwa podopiecznych

pozostają w naszej wyłącznej dyspozycji, wyłącznie w formie papierowej, zabezpieczone fizycznie przed dostępem osób nieupoważnionych, zaś osoby te (np. opiekunowie) są zobowiązani do zachowania tego typu informacji w poufności.

7. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom podmiotów:
- a) Podmioty lub organy, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - b) Instruktorzy warsztatów i zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą. Udostępnienie odbywa się na mocy zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub umów o zachowaniu poufności;
 - c) Pracownikom administratora, na podstawie wydanego upoważnienia i podpisanej klauzuli o zachowaniu poufności.
 - d) Firma ubezpieczeniowa, celem zawarcia umowy ubezpieczenia;
 - e) Firmy oferujące pomoc prawną, informatyczną, doradczą oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie, a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji zadań statutowych i wykonywania innych obowiązków prawnych w tych umownych.
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, w jakich zostały pozyskane, bądź utraty ich przydatności, nie dłużej jednak niż do czasu odwołania zgody.
9. Posiadacie Państwo prawo dostęp do treści swoich danych oraz macie prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W tym celu należy kontaktować się z Administratorem lub naszym Inspektorem Ochrony Danych. Należy jednak pamiętać, iż prawa te nie są bezwzględne, a przepisy przewidują wyjątki od ich stosowania.
10. W każdym czasie mogą Państwo wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania przez nas danych osobowych, jednak w wielu przypadkach uniemożliwi on nam realizację celów. Należy jednak pamiętać, iż prawo to nie jest bezwzględne, a przepisy przewidują wyjątki od jego stosowania.
11. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych;
12. Państwa dane przetwarzane przez Miejski Dom Kultury nie będą podlegać procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani nie będą podlegać profilowaniu.
13. Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej dokłada wszelkich starań, aby w jak najlepszy sposób spełnić wymagania RODO i aby Państwa dane osobowe były skutecznie zabezpieczone.
14. Jeśli z jakiś powodów powyższe informacje nie będą kompletne, każdorazowo brakujące informacje Administrator przekaże Pani/Panu w odrębnym dokumencie, przed pozyskaniem danych.